INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de apoyo a la gestión. N° PS091 de fecha 01/08/2025.			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1042766095		
DEPENDENCIA	Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ARLEY GIL CAÑAS		
FECHA DE CONTRATACIÓN	01-08-2025	**PERIODO POR COBRAR**	Del 01 al 31 de diciembre
NÚMERO DEL CONTRATO	PS091-2025	**NUMERO DEL INFORME**	05

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSPECCION DE POLICIA Y TRANSITO SEDE PUERTO VALDIVIA PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y ORIENTACION SOBRE HERRAMIENTAS Y MECANISMOS LEGALES, FORMALES Y NO FORMALES PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL

METAS PROGRAMADAS Y/O ALCANCE	1. Brindar capacitaciones a los propietarios de establecimientos de comercio sobre el diligenciamiento de los documentos requeridos (para el buen funcionamiento de sus locales) por la normatividad vigente. 2. Contribuir en la gestión de recuperación de espacios públicos en el corregimiento de Puerto Valdivia. 3. Apoyar con la aplicación y difusión de las estrategias publicitarias para la prevención de accidentalidad vial. 4. Asistir en los procedimientos para la realización de croquis por accidente de tránsito. 5. Recibir y atender las denuncias presentadas por la comunidad y de ser procedente direccionarlas a las entidades competentes. 6. Contribuir con las respuestas de recursos administrativos que por ley competan. 7. Apoyar a la vigilancia del cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el secretario de Gobierno y Gestión Administrativa sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, precios, pesas y demás autorizaciones de funcionamiento. 8. Contribuir en la aplicación de estrategias con la objetividad de buscar la armonía, la paz y la justicia entre los ciudadanos del corregimiento de Puerto Valdivia.

	9. Las demás actividades inherentes a su cago que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde deleguen de acuerdo con la naturaleza del contrato.

AVANCES

1. En este periodo contractual se realizaron visitas a los locales comerciales del sector El Reten, con el fin de continuar con el seguimiento en la expedicion y actulizacion de los documentos requeridos y necesarios para el funcionamiento, observamos que los propietarios solo actualizan los documentos mas requeridos, hicimos un fortaleciento en la consientizacion de que es necesario realizar la actualizacion de todos los documentos para el debido funcionamiento del local comercial, acordamos nuvos compromisos y la continuidad del seguimiento en este proceso.
2. En este periodo contractual se realizo visitas a los espacios publicos de la administracion municipal con el fin de observar su estado estructural y su funcionamiento y el aprovechamiento de la comunidad en general.
3. En este periodo contra actual se le dio continuidad a la estrategia "Valdivia se mueve con seguridad" resaltando la importancia el lema cuidarnos en la via es tarea de todos, en esta oportunidad recordamos la importancia de aplicar a la hora de conducir como usar el casco, cruzar por cebras peatonales, respetar los limites de velocidad, no conducir bajo los efectos del alcohol, con esta estrategia se busca una concientizacion de toda la poblacion para mejor la accidentañidad vial en el municipio.
4. En este periodo contraactual no se han presentado siniestros viales, pero esta proyectado atender novedades referentes a accidentes viales o que alteren la libre movilidad y el flujo vehicular en la jurisdiccion que le corresponde a la inspeccion de policia y transito de Puerto Valdivia.
5. En este periodo contractual se han atendido (4) personas de la comunidad de las cuales han solicitado constancia de perdidas de documentos y estamos proyectdos para atender a la comunidad en general en sus solicitudes hasta el fin de mes.
6. En este periodo contractual se direccionó dos recursos administrativos a la inspeccion de policia del municipio en la cabecera Municipal para su respectiva respuesta por accion de tutela.
7. En este periodo contractual se vigila por competencia de las inspeccion de Policia y transito del corregimiento de Puerto Valdivia, el cumplimiento del decreto 067 del 04 de junio del 2024, el cual dicta meiddad y se regula el horario de los establecimientos de comercio abiertos al publico.
8. En este periodo contraactual es estuvo atento al buen orden y a la buena convivencia en el corregimiento en las festividades de fin de año y atender noveddes presentaas que alteren el orden publico dentro de la comunidad.
9. En este periodo contractual se apoyo las actividades propias de la administracion municipal en las festividades de fin de año en cabeza del señor Alcalde Carlos Molina.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS

En este periodo contactual no se realizaron actividades complementarias.

CONCLUSIONES

Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°PS091-2025,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por tres millones cuatrocientos veinte y ocho mil setecientos pesos **M/L ($3.428.700).**

ANEXOS Y EVIDENCIAS

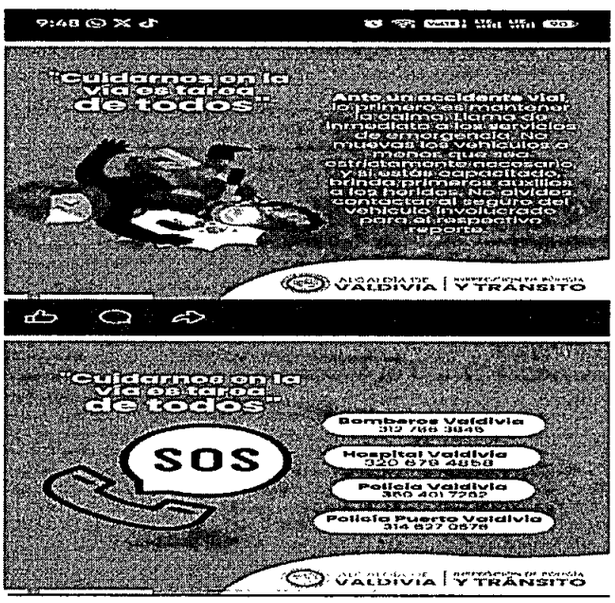
1. Capacitación y acompañamiento a propietarios de locales comerciales





2. No fue posible tomar evidencias.
3. Estrategia vial "cuidarnos es tarea de todos"

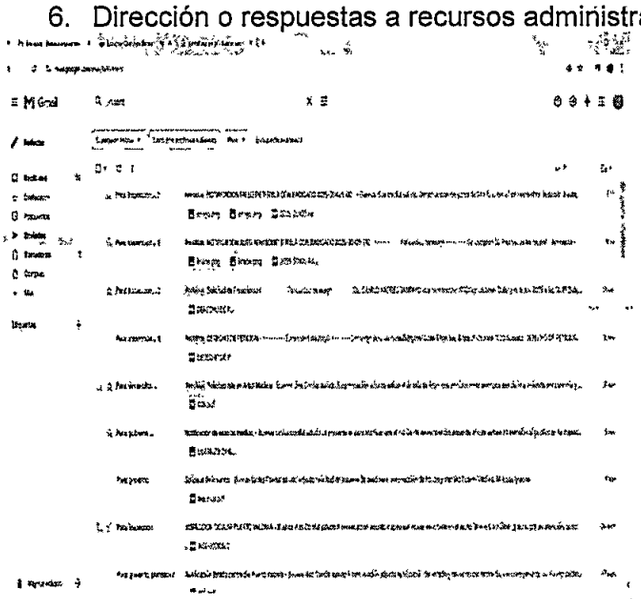


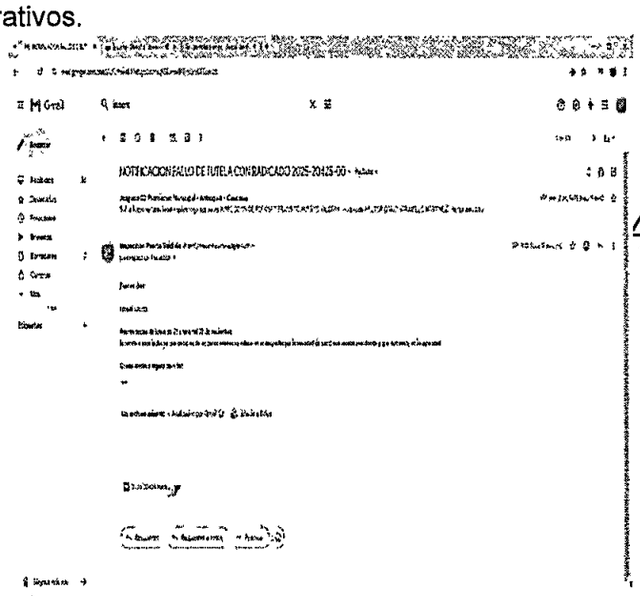


4. No fue posible tomar evidencias.
5. Atención a comunidad en general en denuncias, certificados, constancias, acuerdo de voluntades.

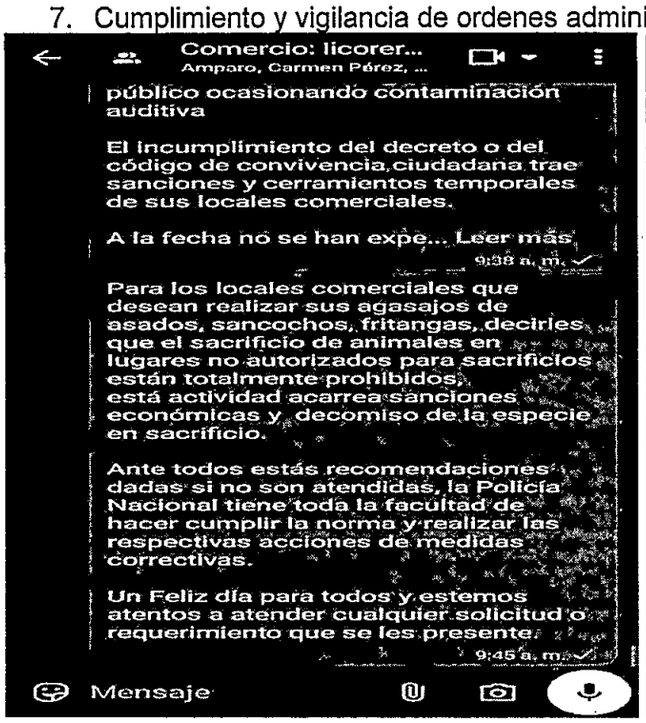


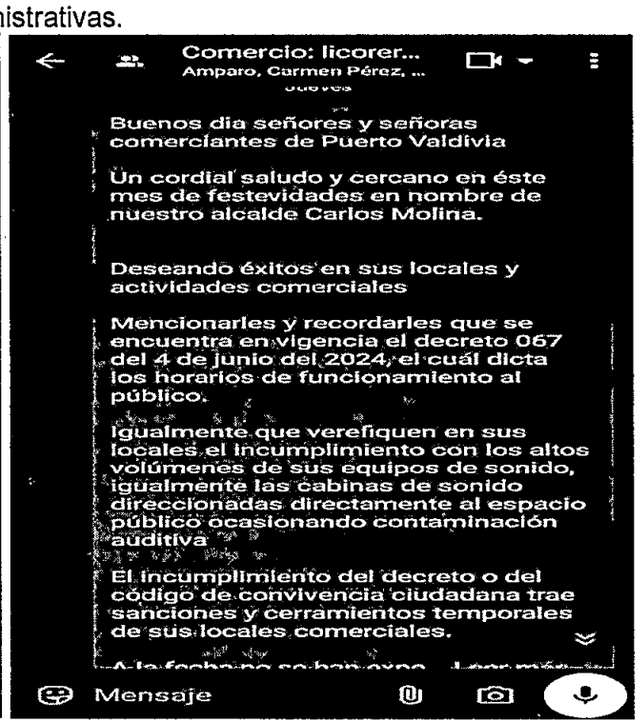
6. Dirección o respuestas a recursos administrativos.





7. Cumplimiento y vigilancia de ordenes administrativas.





8. No fue posible tomar evidencias

9. Apoyo a la Celebración de las festividades de fin de año.





FIRMA DEL CONTRATISTA	**JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO** Contratista

CERTIFICACIÓN

El suscrito, **HARLEN SIDNEY JARAMILLO TAMAYO** en calidad de Inspector del Municipio de Valdivia, hace constar que el señor **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.042.766.095 cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales asignadas en el PS-091-2025, suscrito el primero (01) de agosto de 2025, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2025.

El cumplimiento de las actividades se desarrolló conforme a lo establecido en los términos y condiciones del contrato, cumpliendo con los objetivos y compromisos estipulados.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, el día 31 de diciembre del año 2025, para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

HARLEN SIDNEY JARAMILLO TAMAYO
Inspector Municipal
Municipio Valdivia

		Firma	Fecha
Elaboró:	HARLEN SIDNEY JARAMILLO TAMAYO		31-12-2025
Revisó:	GERSON ARLEY GIL CAÑAS. Secretario De Gobierno Y G. A. Supervisor		31-12-2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma			

LA ALMACENISTA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que el señor **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.042.766.095,** se encuentra actualmente en **PAZ Y SALVO** en todo concepto relacionado con todo lo relacionado con el Almacén Municipal.

Dado en valdivia – Antioquia, a los **31** días del mes de **DICIEMBRE** de 2025.

Juliana Mejia O

JULIANA PAOLA MEJIA ORTIZ
Almacenista Municipal

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE SISTEMAS

La Alcaldía Municipal de Valdivia, a través de la Coordinación de Sistemas, certifica que el(la) contratista:

Nombre del Contratista: Jaime Alberto Torres Jaramillo

Documento de Identidad: 1042766095

Contrato No: PS-091-2025

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO SEDE PUERTO VALDIVIA PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS Y MECANISMOS LEGALES, FORMALES Y NO FORMALES PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

Entregó de manera completa y satisfactoria la información correspondiente a sus procesos, generada y/o administrada en el marco de sus actividades contractuales con la Alcaldía Municipal de Valdivia, incluyendo, cuando aplique, documentos, bases de datos, accesos, credenciales, manuales, respaldos y demás insumos tecnológicos bajo su responsabilidad.

En consecuencia, el(la) contratista queda a **PAZ Y SALVO** con el Área/Sistemas, no presentando obligaciones pendientes relacionadas con la entrega, transferencia o custodia de la información y activos de información asignados.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Valdivia, a los 31 días del mes diciembre de 2025.

Nota: la información correspondiente a sus procesos, los accesos y credenciales se verificarán antes de la terminación de sus actividades contractuales.

Atentamente,

MARIO HUMBERTO GÓMEZ PATIÑO
Coordinador de Sistemas
Alcaldía Municipal de Valdivia

V.B

GERSON GIL CAÑAS
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa
Supervisor Contrato